



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 12  
с. Майкопского  
В.Л. Костюченко  
Приказ МБОУ СОШ № 12  
от 30.01.12 № 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МБОУ СОШ № 12 с. Майкопского**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение действует на основании:

- закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении
- письма Минпроса СССР от 05.05.78 № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

1.2 Основной задачей индивидуального обучения на дому больных детей является освоение ими общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

#### **2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.**

2.1 Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик или по микрорайону которого проживает.

2.2 Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения и медицинское заключение КЭК лечебно-профилактического учреждения.

2.3 Максимально допустимая учебная нагрузка устанавливается Письмом Министерства народного образования РФ № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.4 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе формирует на каждого ученика следующий пакет документов:

- а) копия заявления родителей об организации обучения ребенка на дому;
- б) копия медицинского заключения о состоянии здоровья;

2.5 Организация образовательного процесса обучающихся на дому регламентируется:

а) учебным планом, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, приказом по ОУ;

б) расписанием занятий, согласованным с родителями и утвержденным директором.

2.6 Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.7 В случае если обучающийся является выпускником общеобразовательного учреждения, государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, после чего обучающимся выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8 При отсутствии возможности организации обучения на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.9 По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме получения образования и издать соответствующий приказ.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1 Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2 Учителя - предметники осуществляют:

а) выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

б) составляют индивидуальный календарно - тематический план по предмету;

в) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

г) заполняют журнал учета проведенных занятий, куда заносится дата занятия, содержание изучаемого материала;

д) систематически оценивают знания детей;

3.3 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

а) осуществляет руководство обучением на дому согласно распределению обязанностей администрации общеобразовательного учреждения и приказу по общеобразовательному учреждению;

б) составляет расписание занятий;

в) систематически проверяет оформление журнала (своевременное заполнение и выставление текущих оценок);

- г) формирует и согласовывает документы для оформления обучения на дому;
- д) согласовывает с родителями наиболее удобный график занятий с ребенком;
- е) предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении индивидуальных занятий на дому, если они прекращаются раньше срока, указанного в справке.

#### 3.4 Обучающийся обязан:

- а) соблюдать расписание занятий;
- б) находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- в) вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### 3.5 Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- б) своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а общеобразовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- в) создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- г) контролировать ведение дневника и выполнение домашних заданий учащимся.

### **4. Порядок управления.**

4.1 Общее руководство обучения больных детей на дому осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

В компетенцию администрации общеобразовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

формирование пакета документов, на основании которых организовывается индивидуальное обучение

контроль организации и осуществления обучения больных детей на дому, использование денежных средств, выполнение программ по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

в случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем;

### **5. Документация.**

При организации индивидуального обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь:

1. Выписку из Устава общеобразовательного учреждения (пункты, регламентирующие обучение на дому).

2. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

3. Выписку из протокола заседания ПМПК о рекомендации перевода на домашнее обучение.

4. Выписка из решения педсовета о переводе учащегося на домашнее обучение

5. Приказ «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому» на каждого учащегося.

6. Справку КЭК лечебно – профилактического учреждения с рекомендацией перевода учащихся на индивидуальное обучение.

7. Учебный план обучения на дому, утвержденный директором ОУ

8. Расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором ОУ.

9. Индивидуальный журнал (прошнурованный, пронумерованный) учета успеваемости, в котором отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая и итоговая успеваемость.

Журнал хранится в общеобразовательном учреждении 5 лет после завершения обучения.